湖北民族大学学生课程免修申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 班级 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 电话 |  |
| **申请免修课程：**  课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开课学期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_季学期  课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开课学期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_季学期 | | | | | |
| **课程免修原因：**  学生(签名)： 日期： | | | | | |
| **证明材料**（复印件附后）： | | | | | |
| **开课学院意见**  是否同意免修： 免修课程成绩：\_\_\_\_\_\_\_\_  主管院长： 日期：  (盖章) | | | | | |
| **教务处审核意见**  日期：  (盖章) | | | | | |

填写要求：

1. 此表由学生先根据有关规定进行填写。申请免修的学生请在“申请免修课程”中填写申请免修的课程名称，在“课程免修原因”栏中写清申请免修的理由，并附以相关的证明材料。

2. 开课学院根据学生的申请和有关规定填写详细意见。

3. 此表一式四份：教务处、开课学院、学生所在学院、任课教师各一份。成绩由任课教师在开课学期录入。